



Verein Tagesfamilien Oberes Baselbiet (VTOB)

Der VTOB vermittelt und organisiert Tagesbetreuungsplätze für Kinder in 51 Oberbaselbieter Gemeinden. Für unsere Geschäftsstelle in Liestal suchen wir per 1.8.2018 oder nach Vereinbarung eine(n)

kaufmännische(n) Sachbearbeiter(in).

Das breitgefächerte Aufgabengebiet umfasst primär die Buchführung sowie die Bereiche Leistungserfassung und Personal-Administration aber auch allgemeine Sekretariatsarbeiten und die damit verbundene Kommunikation.

Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Ausbildung und solide Berufserfahrung im Rechnungswesen. Als engagierte, gefestigte Persönlichkeit zeigen Sie Geschick im Umgang mit Menschen und Sinn für das Gemeinwesen. Eine offene, zuverlässige Art, Flexibilität und Belastbarkeit zählen zu Ihren herausragenden Eigenschaften.

Es erwartet Sie eine vielseitige, bereichernde und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen Team. Wir offerieren Ihnen:

- ein Arbeitspensum von ca. **25%** (i.d.R. vormittags) und
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **Freitag, 8. Juni 2018** an:

Tagesfamilien Oberes Baselbiet, Herrn H. Füeg, Rathausstrasse 49, 4410 Liestal oder als Kurzbewerbung via e-mail an info@vtob.ch.

Weitere Informationen via Tel. 061 902 00 40 (Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag, jeweils vormittags) sowie unter www.vtob.ch.